

ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН
А.АЗЗАЯАГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газар
Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийг түрээслэгчийг сонгон шалгаруулах ажлыг гүйцэтгэх арга хэмжээний биелэлт					
1.	Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийг түрээслүүлэгчийг сонгон шалгаруулах хүсэлтийг хүлээн авч судлан, урилгыг боловсруулж мэдээллийн хэрэгсэлд байршуулах.	60	10		70
2.	НХТЖҮЧ-4.1.1 Нийслэлийн өмчийн байр талбайг зах зээлийн бодит үнэлгээгээр иргэн, аж ахуйн нэгжүүдэд түрээслүүлж, төсөвт төвлөрүүлэх орлогыг нэмэгдүүлэх	60	10		70
3.	Холбогдох дүрэм журмын дагуу сонгон шалгаруулалтын ажлыг зохион байгуулах	60	10		70
Зорилт 2. Түрээсийн ажлыг зохион байгуулж гэрээг байгуулах, өмчийн ашиглалт, гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих арга хэмжээний биелэлт					
1.	Нийслэлийн өмчийн эд хөрөнгийг түрээслэгчээс ирсэн хүсэлтийг судалж, түрээсийн гэрээ байгуулах	60	10		70
2.	Түрээсийн гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих	50	10		60
Зорилт 3. Нийслэлийн төсөвт түрээсийн орлого төвлөрүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
1.	Нийслэлийн өмчөөс нийслэлийн төсөвт төвлөрүүлэх орлогыг нэмэгдүүлэх, төсвийн орлогын	60	10		70

	төлөвлөгөөг НИТХ-ын 2024 оны 24/33 дугаар тогтоолын дагуу төсвийн орлогын нэр төрөл бүрээр ханган ажиллах				
2.	Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намар мод тарих ажилд оролцох	60	10		70
Зорилт 4. Хууль тогтоомжид заасан бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх					
1.	Түрээсийн үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ, тайланг цаг тухайд нь гаргах	60	10		70
2.	Төрийн албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн заавар, стандартыг мөрдөх нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын UBERP системээр ирсэн албан бичиг болон өргөдөл гомдолд хуулийн хугацаанд хариу өгөх	60	10		70
3.	Архивын тухай хууль, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, албан хэргийг хос бичгээр хөтлөн, байгууллагын архивын сан хөмрөгийг бүрдүүлэх	60	10		70
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн улсын үзлэгт бэлтгэх	60	10		70
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоо р)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Төрийн албаны зөвлөл болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	100	15	15
Дундаж оноо				15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	5	5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		

7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6.4	8.4

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7.9
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		7.96

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	69
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	7.96
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		97.36

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга:

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Захиргаа удирдлагын хэлтсийн мэргэжилтэн

/А.Азаяа/

Үнэлгээг хянасан:

2025.12.10 (огноо)

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Өмчийн удирдлага, зохицуулалтын хэлтсийн дарга

/Б.Мягмардорж/

2025.12.10 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Захиргаа удирдлагын хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн  /Г.Даваамөнх/

2025.12.10.....(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын дарга  /В.Оюумаа/

2025.12.10.....(огноо)

